



Skickas till:
Karlskoga kommun
Miljökontoret
691 83 Karlskoga
miljokontoret@karlskoga.se

Uppgifter om verksamheten

Anläggningens namn	
Besöksadress	
Postnummer och ort	Telefonnummer till anläggningen
Anläggningens fastighetsbeteckning	Lokalen delas med/ inryms hos

Verksamhetens innehavare

Firmanamn (enligt bolagsverkets registreringsbevis eller f-skattesedel)	Organisationsnummer
Faktureringsadress	Postnummer och ort
Kontaktperson	Telefonnummer
E-post	Svar önskas i första hand via: <input type="checkbox"/> E-post <input type="checkbox"/> Brev

Anmälan avser

<input type="checkbox"/> Ny verksamhet	<input type="checkbox"/> Ändring av verksamhet	<input type="checkbox"/> Icke anmälningspliktig verksamhet
När beräknas verksamheten påbörjas	Verksamhet i privat bostad <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej	<input type="checkbox"/> Kommunalt vatten <input type="checkbox"/> Enskilt vatten

1. Lokal för yrkesmässig hygienisk verksamhet

<input type="checkbox"/> Akupunktur	<input type="checkbox"/> Piercing	<input type="checkbox"/> Tatuering	<input type="checkbox"/> Hudvård	<input type="checkbox"/> Fotvård	<input type="checkbox"/> Hårvård
<input type="checkbox"/> Nagelvård	<input type="checkbox"/> Massage	<input type="checkbox"/> Annat, beskriv:			
Antal platser					

2. Bassängbad

<input type="checkbox"/> Bassängbad	<input type="checkbox"/> Bubbelpool	<input type="checkbox"/> Badtunna	<input type="checkbox"/> Annat, beskriv:
Upplåts bassängen till allmänheten <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej	Uppskattat antal badande per dag	Typ av rening	

3. Lokal för undervisning eller annat omhändertagande av barn

<input type="checkbox"/> Skola	<input type="checkbox"/> Förskola/daghem	<input type="checkbox"/> Fritidshem	<input type="checkbox"/> Annat:
Antal klasser/ avdelningar	Beräknat totalantal elever/ barn	Kommer blöjbyten förekomma <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej	
Ytterligare delar i verksamheten <input type="checkbox"/> Slöjdsal <input type="checkbox"/> Kemi/fysiksal <input type="checkbox"/> Gymnastiksal <input type="checkbox"/> Annat:			

4. Boenden

<input type="checkbox"/> Omsorgsboende	<input type="checkbox"/> Tillfälligt boende, ange typ (ex. hotell, camping)
Antal avdelningar	Antal boende/bäddar



5. Solarium - se informationsrutan om vilka dokument som ska bifogas anmälan

Antal bäddar	Solariernas UV-typ	Finns personal tillgänglig hela tiden <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej
--------------	--------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------

Andra hälsoskyddsverksamheter/ ytterligare delar i verksamheten

Annan hälsoskyddsverksamhet

Ytterligare delar i verksamheten

Till anmälan om solarium ska bifogas:

- Intyg från solarietillverkaren om att solarierna överensstämmer med kraven i svensk standard SS-EN 60335-2-27:2010. Avser anmälan en tillståndspliktig solarieverksamhet ska Strålsäkerhetsmyndighetens tillståndnummer anges och de tillståndsvillkor som gäller.

Information

Verksamheten får påbörjas 6 veckor efter att anmälan om registrering har gjorts, eller när beslut mottagits. Vid första kontrollen av din verksamhet kommer miljökontoret att kontrollera att ni som verksamhetsutövare upprättat rutiner för hur man förebygger olägenheter för människors hälsa och miljön samt att man fortlöpande kontrollerar att utrustning och lokal hålls i gott skick.

Lagstöd

Enligt 38 § förordningen om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd (SFS 1998:899) ska den som avser att driva någon av nedanstående verksamheter göra en anmälan till myndighetsnämnden innan lokalen eller anläggningen tas i bruk.

- Verksamhet där allmänheten yrkesmässigt erbjuds hygienisk behandling som innebär risk för blodsmitta genom användning av skalpeller, akupunktur nålar, piercningsverktyg eller andra liknande skärande eller stickande verktyg
- Bassängbad som är upplåtna till allmänheten eller som annars används av många människor
- Förskola, öppen förskola, fritidshem, öppen fritidsverksamhet, förskoleklass, grundskola, gymnasieskola, särskola, specialscola, sameskola, fristående skola, riksinternatskola eller resurscenter.

Enligt 10 § Strålsäkerhetsmyndighetens föreskrifter om solarier och artificiella solningsanläggningar (SSMFS 2012:5) skall den som bedriver verksamhet i vilken solarium upplåts till allmänheten anmäla verksamheten till miljökontoret 6 veckor innan verksamheten påbörjas.

Avgift

För handläggning av ärendet kommer en avgift debiteras den sökande enligt den kommunala taxan. Avgiften faktureras separat. Endast anmälningspliktiga verksamheter kommer debiteras för anmälan.

Personuppgiftslagen

För kommunen gäller bestämmelserna i Personuppgiftslagen. Vi vill därför informera dig om hur vi behandlar dina personuppgifter. Personuppgiftsansvarig är Myndighetsnämnden i Karlskoga och Storfors kommuner, Skrantahöjdsvägen 35, 69183 Karlskoga. De uppgifter du lämnar är offentliga (såvida en sekretessprövning inte visar något annat) vilket innebär att den som begär det har rätt att ta del av uppgifterna.

Mer information

För mer information besök gärna www.karlskoga.se / www.storfors.se eller kontakta miljökontoret på 0586-619 20 eller miljokontoret@karlskoga.se